

## Ciclo Formativo de Grado Superior en **DOCUMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN SANITARIAS**

Los Ciclos Formativos de Grado Superior (CFGs) son un conjunto de titulaciones superiores que, dentro del sistema educativo, capacitan a las personas para poder ejercer un trabajo cualificado dentro de las diferentes familias profesionales.

Principalmente están dirigidos a todos aquellos estudiantes que, con el título de bachiller en su poder o cumpliendo con los requisitos de otras vías de ingreso, buscan una formación intensiva en una profesión con el aval de una titulación superior de cara a la incorporación laboral en un periodo de tan sólo dos años o simplemente una alternativa de acceso a un Grado universitario con un interesante plan de convalidaciones.

# Ciclo Formativo de Grado Superior

## DOCUMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN SANITARIAS

Facultan para trabajar en el sector sanitario, ya sea en atención primaria como en especializada, tanto de instituciones y organismos públicos como de empresas privadas. Las tareas que allí podrá desempeñar –y para las que estos estudios les capacitarán– son, entre otras: la gestión de ingresos (altas, asignación de camas y prestación de otros servicios sanitarios a pacientes/usuarios); la gestión de archivos de historias clínicas y otra documentación; la realización de procesos de codificación de diagnósticos y clasificación internacional de enfermedades; la explotación y validación de bases de datos para el sistema de información clínico-asistencial, asegurando la aplicación de la normativa de protección de datos.

Las **salidas profesionales** más frecuentes son:

- Técnico/a superior en documentación sanitaria
- Responsable técnico/a de codificación de documentación sanitaria
- Responsable técnico/a de archivos de historias clínicas
- Responsable técnico/a de tratamiento y diseño documental sanitario
- Responsable técnico/a de sistemas de información asistencial sanitaria
- Responsable técnico/a de evaluación y control de calidad de la prestación sanitaria
- Responsable técnico/a de gestión de procesos administrativo-clínicos
- Responsable de administración de unidades, departamento o centros sanitarios
- Asistente de equipos de investigación biomédica
- Secretario/a de servicios sanitarios

### Condiciones de acceso

- Estar en posesión del Título de Bachiller, o de un certificado acreditativo de haber superado todas las materias del Bachillerato
- Haber superado el segundo curso de cualquier modalidad de Bachillerato experimental
- Estar en posesión de un Título de Técnico (Formación Profesional de Grado Medio)
- Estar en posesión de un Título de Técnico Superior, Técnico Especialista o equivalente a efectos académicos
- Haber superado el Curso de Orientación Universitaria (COU)
- Estar en posesión de cualquier Titulación Universitaria o equivalente
- Haber superado la prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior (se requiere tener al menos 19 años en el año que se realiza la prueba o 18 para quienes poseen el título de Técnico)
- Haber superado la prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años

### Plan de estudios

En el centro educativo, a través de una formación teórico-práctica. Los contenidos se agrupan en los siguientes módulos profesionales:

#### Primero

- Gestión de pacientes
- Terminología clínica y patología
- Extracción de diagnósticos y procedimientos
- Archivo y documentación sanitarios
- Sistemas de información y clasificación sanitarios
- Ofimática y proceso de la información
- Formación y orientación laboral

#### Segundo

- Codificación sanitaria
- Atención psicosocial al paciente-usuario
- Validación y explotación de datos
- Gestión administrativa sanitaria
- Empresa e iniciativa emprendedora
- Proyecto de documentación y administración sanitarias

En empresas, al finalizar la formación en el centro educativo, completándola y realizando actividades propias de la profesión:

- Formación en Centros de Trabajo (F.C.T.) con un total de 400 horas de prácticas